



## Samningagerð - Þjálfari - Félag

### Minnispunktar við samningagerð

Samningsaðili: nafn félags (auk þriðja aðila ef hann er fyrir hendi)  
Fullgildir fulltrúar félags (athugið lög félagsins)  
Gildistími samnings  
Verkefni þjálfarans (þjálfun hvaða flokka)  
Verksvið þjálfarans (sjá um æfingar, velja lið)  
Umsjón og eftirlit með leikmönnum  
Lágmarks vinnustundafjöldi í mánuði  
Önnur verkefni þjálfarans  
Mánaðarlaun brúttó/nettó, hver borgar skatta?  
Útborgun launa í mánaðarlok  
Aukagreiðslur (fyrir stig og fyrir að komast upp um deild eða halda sér í deild) og útborgun þeirra  
Launa- og bónusgreiðslur vegna veikinda og/eða slysa  
Ákvæði um frí  
Er samningurinn háður ákveðinni deild?  
Kröfur um skriflegar breytingar á samningi

### Gildar ástæður fyrir fyrirvaralausri uppsögn

Þjálfari kærir félag  
Endurtekin óstundvísi (eftir aðvaranir)  
Óafsakanleg fjarvera (eftir aðvaranir)  
Gróf móðgun við stjórn félags  
Þjálfari neitar að ræða við stjórn að hennar ósk  
Mútur og mútugreiðslur  
Lagabrot (svo framarlega sem það hefur áhrif starfið)

### Ógildar ástæður fyrir fyrirvaralausri uppsögn

Enginn árangur (jafnvel langvarandi)  
Veikindi  
Málefnaleg gagnrýni

### Sérstök tilfelli

Móðganir við leikmenn  
Gagnkvæmar móðganir milli þjálfara og félags  
Yfirlýsingar í fjölmiðlum sem skaða félagið  
Hótanir um uppsögn